

FORMATION CREATION D'ENTREPRISE



Prérequis :

Aucun prérequis demandé pour accéder à cette formation

Objectifs/aptitudes/compétences :

- concevoir et modéliser un projet de création d'entreprise
- définir les éléments-clés du pilotage et de la gestion de l'entreprise créée

Durée : 4 jours

Modalités et délai d'accès :

Les dates d'entrée en formation sont ouvertes.

Prix : 2200 € HT

Méthodes mobilisées :

Power Point

Livret de formation

Certificat de formation.

Modalité d'évaluation :

- Test de positionnement et d'auto positionnement
- Évaluation des connaissances à l'entrée en formation

Accessibilité :

En cas de situation de handicap, une étude de faisabilité sera faite afin de proposer une formation adaptée. Une salle de formation répondant aux normes d'accessibilité d'accueil du public est mise à disposition.

Contact : Boudyaf Hakima - 0660461412 - atelierduregard25@gmail.com (référénte handicap)

FORMATION CREATION D'ENTREPRISE



Programme de formation :

JOUR 1 :

10H00- 13H00

Etude du Module 1 :

Module 1. Passer de l'idée au projet

- 1.1 Etude de marché : comment la réaliser
- 1.2 Concrétiser son idée de projet de création d'entreprise
- 1.3 Cerner les différentes composantes du marché
- 1.4 Anticiper la logistique
- 1.5 Planifier les étapes de création et de la gestion d'entreprise

14H00- 18H00

Module 2. Se mettre en conformité pour exercer légalement

- 2.1 Connaître les différentes structures juridiques
- 2.2 Vérifier les contraintes légales
- 2.3 Déterminer son système de gestion administrative

JOUR 2:

Module 3. Clarifier sa gestion d'entreprise

- 3.1 Avatar client : Qui est-il ?
- 3.2 Formuler son offre
- 3.3 Déterminer ses tarifs
- 3.4 Plan de communication : Comment le produire ?
- 3.5 Déterminer les actions marketing
- 3.6 Savoir utiliser les outils de communication et de marketing
- 3.7 Développer son marketing

JOUR 3:

Module 4. Définir son système de gestion financière

FORMATION CREATION D'ENTREPRISE



4.1 Anticiper les besoins financiers

4.2 Savoir mesurer la croissance de l'entreprise

4.3 Mettre en place ses procédures de comptabilité

JOUR 4:

Module 5. S'assurer de respecter la législation

5.1 Les principes juridiques selon les statuts

5.2 Savoir déterminer le régime fiscal et social adapté à son activité

Module 6. Mettre en place son système de gestion client

6.1 Utiliser le digital pour prospecter

6.2 Savoir utiliser la prospection téléphonique

6.3 Savoir utiliser la négociation

6.5 Savoir fidéliser la clientèle

Module 7. Assurer la gestion quotidienne

7.1 Savoir mesurer l'état de santé de l'entreprise

7.3 Agir pour l'environnement en tant que chef d'entreprise